Si no maneja consecutivo coloque N.A.	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO OPERATIVO JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA	DD	MM	AA
ACTA No.		23	8	2022

LUGAR: IED La Aurora **HORA DE INICIO:** 16:00 **HORA FIN:** 17:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON HENRY PARADA CASTRO	GESTOR IED	IDRD
JOHN JAIRO SANCHEZ	FORMADOR	IDRD

ORDEN DEL DIA

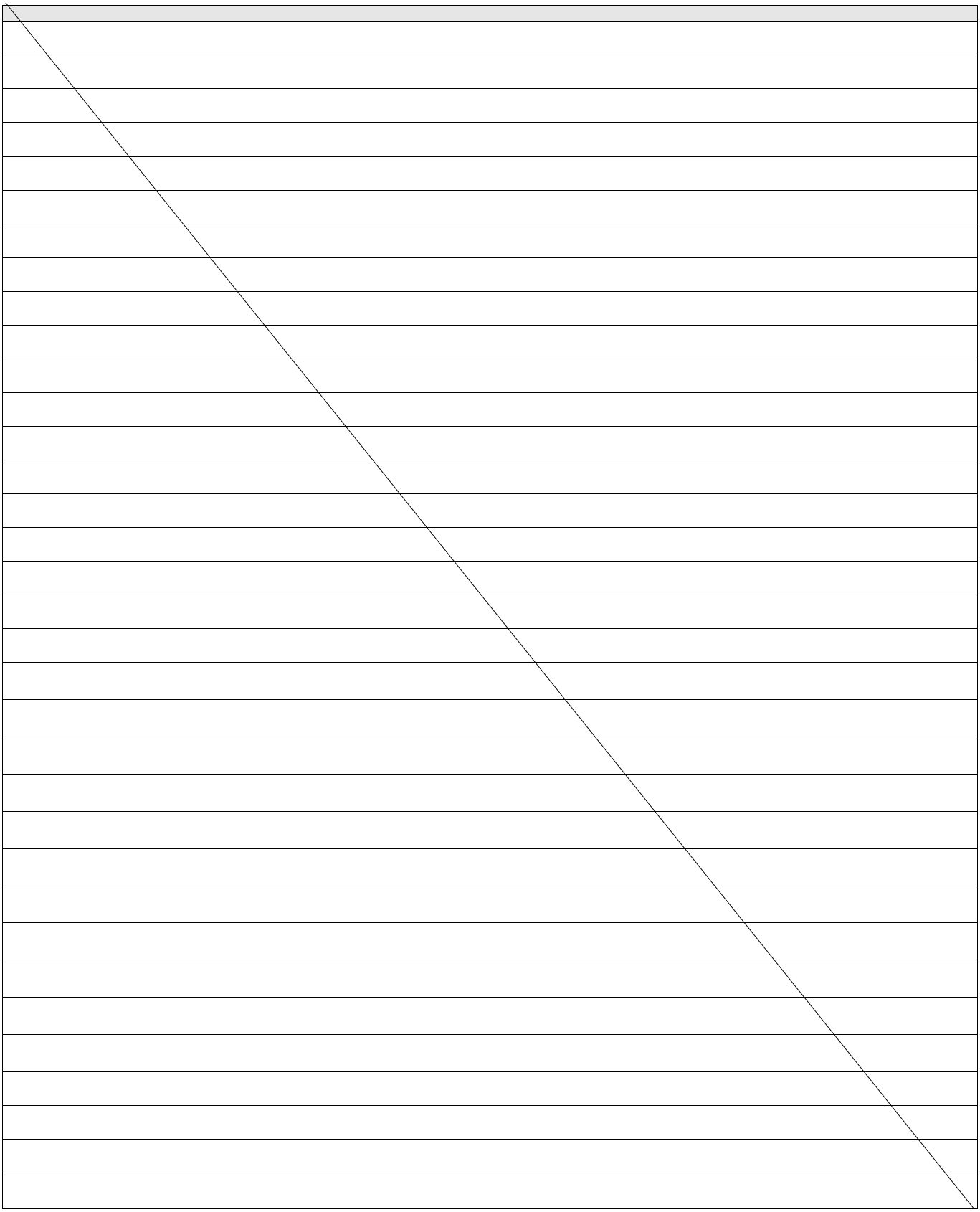
Inicio de actividades.	Entrega de prendas institucionales
Solicitud de prendas institucionales	
Juegos de la juventud	

TEMAS TRATADOS

Se reúnen los presentes para socializar actividades relacionadas con la inducción en la nueva contratación.

1. El gestor IED John Parada informa al formador que se encuentra en ejecución el contrato y solicita las siguientes acciones a tener en cuenta para la continuidad del mismo en la institución educativa programada.2. La institución educativa ha solicitado iniciar el tema de las clases en el centro de interés a que se encuentra programado junto con el ciclo, teniendo en cuenta lo anterior solicita programar las clases en el sim y realizar inicio de las mismas el día de mañana 24 de agosto. 3. El gestor John Parada pregunta con el formador si tiene prendas institucionales, el formador indica que tiene la prendas que le entregaron en el primer semestre junto con el carnet el cual le sirve identificación institucional en la IED como en el escenario deportivo.4. El gestor IED John Parada informa al formador que el IDRD está realizando la segunda de entrega de prendas institucionales en el PRD en el horario de 9:00 am 3:00 pm par que ajuste su tiempo con esta entrega.5. También informa el gestor que se realizaran los juegos de la juventud por consiguiente se está solicitando que se matriculen 5 deportistas por centro de interés y se tenga evidencias de la misma, el formador indica que se estará atento del tema.6. Informa el gestor que teniendo en cuenta las dinámicas operacionales . administrativas se solicita los documentos de pago e informe de actividades teniendo en cuenta la fecha de inicio de su contrato hasta el 30 de agosto, el formador indica que envió los documentos solicitados en el menor tiempo posible en el dio de hoy para su verificación maxima entrega con mejoras 25 de agosto 7. El formador agradece por la información

Se da por terminada la reunión.



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				
Ninguna				

Siendo las 17:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA	JHON HENRY PARADA CASTRO	**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	JHON HENRY PARADA CASTRO	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JHON HENRY PARADA CASTRO

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunion Operativa, pedagogia Indoam FECHA: 23-08-2022

HORA INICIAL 4:00pm HORA FINAL 5:pm LUGAR La Aurora

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	John Jairo Sánchez	Formador Deportivo	DEPORTES				
2	Jhon Henry Parada C	Gestor FED	Pedagogia				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							